

001

HÖRSAAL

An der Knowledge Foundation @ Reutlingen University, der Weiterbildungsstiftung an der Hochschule Reutlingen, bilden renommierte Professoren und erfolgreiche Executives die Topmanager von morgen aus. Unser Bildungsangebot für Professionals aller Karrierelevel umfasst neben berufsbegleitenden Studienprogrammen auch Seminare und Zertifikate, die auf die Arbeitswelt der Zukunft vorbereiten. Seit über 10 Jahren sind wir so erfolgreich am Markt. Um diese Erfolgsgeschichte weiterschreiben zu können suchen wir zunächst befristet für 24 Monate zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Programmkoordinator/in (m/w/d) in Voll-/Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Programmleitung bei organisatorischen und planerischen Aufgaben
- Sie planen, vermarkten und organisieren berufsbegleitende Masterprogramme, die die Knowledge Foundation mit der Hochschule Reutlingen anbietet (u.a. Terminkoordination, Teilnehmendenbetreuung, Koordination mit externen Partnerunternehmen, Messebesuche, etc.)
- Sie holen Angebote ein, erstellen Konzepte, Präsentationen sowie Checklisten und Prozesse und pflegen Daten
- Sie koordinieren Aufgaben an der Schnittstelle zur Hochschule Reutlingen (Zulassungsprozess, Prüfungen-/Notenverbuchung, etc.)
- Sie beraten Interessenten und Interessentinnen zu unseren Weiterbildungsangeboten
- Sie betreuen und begleiten die Teilnehmenden als kompetente Ansprechperson für inhaltliche und organisatorische Fragen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen im Idealfall erste Programm- und/oder Erfahrung im Hochschulsektor mit
- Sie arbeiten lösungsorientiert, selbstständig, eigenverantwortlich und dienstleistungsorientiert
- Sie besitzen die Fähigkeit, sich in ein dynamisches und stark diverses Arbeitsumfeld zu integrieren
- Sie verfügen über ein ausgezeichnetes Kommunikationsvermögen, beherrschen die deutsche Sprache Wort und Schrift. Idealerweise verfügen Sie über gute Englischkenntnisse
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sie sind teamorientiert, aufgeschlossen und flexibel
- Begeisterungsfähigkeit rundet ihr Profil ab

Das erwartet Sie

- Eine großartige Arbeitsatmosphäre in einem jungen, dynamischen Team
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einer pulsierenden Wirtschaftsregion
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Verantwortung
- Leistungsgerechte und marktübliche Bezahlung
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Lebendiger Campus
- Viel Raum für Kreativität und persönliches Wachstum

Sie möchten mit uns die Zukunft gestalten?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung per E-Mail an Sanja Weber: sanja.weber@kfru.de. Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an Stefan Deglmann: stefan.deglmann@kfru.de, Tel. 07121/271-9612 www.kfru.de